

ПРИНЯТО
на Собрании трудового коллектива
Протокол № 5 от 02.10.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГКУСО СРЦН
«Планета детства»
№ 101 от 27.10.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации (примирения)
в Областном государственном казённом учреждении социального
обслуживания «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Планета детства» в г.Барыше»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-правовую и методическую основу формирования и организации деятельности службы медиации (примирения) (далее - Служба), созданной на базе Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Планета детства» в г.Барыше» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Федеральным законом от 01.09.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2012 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области и города Ульяновска, Уставом Центра и настоящим положением.

1.3. Деятельность Службы направлена на помощь пострадавшим несовершеннолетним, их родителям, а также конфликтующим сторонам в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

1.4. Восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о примирениях для их вариантах разрешения проблем (при необходимости – о заглаживании), которые могут возникнуть в результате конкретных ситуаций.

1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.6. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

– принцип добровольности, предполагающий добровольное участие в организации работы Службы и обязательное согласие сторон, вовлеченных в

конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликтных ситуаций;

– принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими), также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся или совершённом правонарушении;

– принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение). Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

2. Цель и задачи деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является разрешение конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами путём использования восстановительных технологий.

2.2. Деятельность Службы направлена на решение следующих задач:

– разрешение конфликтных ситуаций, в том числе внутрисемейные, между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами;

– проведение программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций в работе с несовершеннолетними, их семьями, а также с конфликтующими сторонами;

– формирование у несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) цивилизованных методов урегулирования конфликтов и ответственности;

– повышение уровня профессиональных навыков и знаний специалистов Службы;

– информирование населения о деятельности Службы;

– распространение опыта работы Службы по внедрению восстановительной технологии.

3. Основные функции Службы

3.1. В соответствии с возложенными задачами Служба осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Оказывает бесплатные социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические услуги в ходе разрешения конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами.

3.1.2. Разрабатывает и реализует индивидуальные программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций для несовершеннолетних, их семей, а также конфликтующих сторон.

3.1.3. Ведет журнал учета случаев медиации; разрабатывает индивидуальный план работы по разрешению конфликтной ситуации; заполняет регистрационную карту случая медиации.

3.1.4. Проводит в рамках программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций индивидуальную работу с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

4. Организационная структура Службы

4.1. Руководителем Службы может быть заместитель директора, педагог-психолог или иной педагогический работник Учреждения, прошедший курсы повышения квалификации по вопросам применения процедуры медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом директора Учреждения

4.2. Персональный состав Службы утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. В состав Службы входят следующие категории специалистов:

- педагог-психолог (медиатор);
- социальный педагог;
- юрисконсульт.

4.4. Состав Службы утверждается приказом учреждения и может меняться в связи с изменением, расширением направлений деятельности самой Службы.

4.5. Осуществлять деятельность медиаторов на профессиональной основе могут лица, получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации.

5. Порядок работы Службы

5.1 Служба может получать информацию о конфликтных случаях от органов социальной защиты, органов опеки и попечительства, также по личному обращению граждан.

5.2 Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

5.3 Программа восстановительного разрешения конфликтных ситуаций проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им может быть предложена психологическая помощь или другие формы работы.

5.4 Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы восстановительного разрешения конфликтной ситуации в каждом отдельном случае, согласовывая их с участниками конфликтной ситуации.

5.5 В случае, если в ходе реализации программы восстановительного разрешения конфликтной ситуации, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.6 Информация, полученная в ходе проведения медиации, является конфиденциальной, за исключением подписанного сторонами примирительного договора, который может быть передан в органы и учреждения системы профилактики беспризорности и безнадзорности для вынесения адекватного решения по данной ситуации.

5.7 Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.8 Деятельность Службы фиксируется в журнале учета случаев медиации, который является внутренним документом Службы.

5.9 При необходимости Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.10 Переговоры со сторонами конфликта, родителями и должностными лицами проводят медиаторы (ведущие программ восстановительного разрешения конфликтной ситуации).

5.11 Медиаторы (ведущие программ восстановительного разрешения конфликтной ситуации) могут работать парами.

5.12 В процессе своей деятельности Служба обеспечивает уважение прав, чести, достоинства личности, способствует приоритетной защите прав и законных интересов человека.

5.13 В своей деятельности Служба независима и автономна при принятии с согласия сторон дела для проведения медиации; при назначении медиатора; при организации и проведении примирительных процедур.

6. Распределение зон ответственности специалистов Службы

6.1. Педагог-психолог (медиатор):

- разрабатывает и осуществляет программу восстановительного разрешения конфликтных ситуаций;
- определяет наиболее приемлемые методы, формы решения личных и социальных проблем конфликтующих сторон;
- содействует повышению психологических компетенций, эмоционального интеллекта для разрешения конфликта.

6.2. Социальный педагог:

- взаимодействует на межведомственном уровне с учреждениями и организациями в поиске оптимальных форм разрешения конфликтной ситуации, выступая посредником между конфликтующими сторонами;
- ведёт журнал учета случаев, заполняет регистрационную карту случая медиации.

6.3. Юрисконсульт:

- оказывает необходимую консультативную помощь конфликтующим сторонам в рамках программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций.

7. Права и ответственность

7.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций Служба имеет право:

7.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от организаций и учреждений, работающих с семьёй и детьми, для выполнения вышеуказанных функций.

7.1.2. Проводить индивидуальные встречи с несовершеннолетними, их родителями, а также с другими конфликтующими сторонами.

7.1.3. Беседовать с родителями (законными представителями), а также прочими лицами по вопросу изучения личности несовершеннолетнего.

7.1.4. Взаимодействовать с учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими учреждениями и органами, осуществляющими работу с населением, в целях эффективной реализации программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций.

7.2. Служба несет ответственность:

7.2.1. За достижение целей и реализацию поставленных задач.

7.2.2. За принятые решения при реализации программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций.

7.2.3. Информирование органов внутренних дел при выявлении фактов правонарушений и/или других противоправных действий в отношении несовершеннолетних.

8. Документация Службы

8.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Службы:

- Положение о службе примирения (медиации) учреждения.

8.2. Документация Службы, обязательная к ведению:

- журнал учета случаев медиации (Приложение №1);
- регистрационная карта случая медиации (Приложение №2);
- договор на оказание услуг медиации (Приложение №3).

8.2.1. При предоставлении услуг медиации несовершеннолетним, воспитанникам Учреждения и их семьям, услуги медиации отражаются в документах воспитанника (договор на предоставление социальных услуг, индивидуальная карта социальной реабилитации воспитанника, протоколы социального медико-психолого-педагогического консилиума, учетно-отчетная документация специалистов и др.) и ведется в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

9. Заключительное исполнение

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению Службы медиации

Приложение №1
к Положению о службе
примирения (медиации)

ЖУРНАЛ УЧЕТА СЛУЧАЕВ МЕДИАЦИИ

№ п/п	Дата	Участники (ФИО)	Ситуация (краткое описание)	Медиатор (ФИО)	Срок реализации программы	Результат

**Приложение № 2
к Положению о службе
примирения (медиации)**

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА СЛУЧАЯ МЕДИАЦИИ

Дата случая		Кто передал информацию о случае, его телефон:	
Кто принял информацию Ф.И.О., должность			
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?		Состоит ли на учете? Если «Да», то где?	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			<input type="checkbox"/>
Ф.И.О. стороны конфликта		Ф.И.О. стороны конфликта	
Адрес, телефон		Адрес, телефон	
Ф.И.О. родителя (законного представителя)		Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
телефон		телефон	
Описание ситуации			
Ф.И.О., должность медиаторов			
Ф.И.О., должность остальных участников программы восстановительного разрешения конфликтной ситуации:			
Какие мероприятия проводились?			
Число взрослых участников программы		Число несовершеннолетних, участвовавших в программе	
Даты проведения программы		Не проведена (причина):	

Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?		Был ли сторонами выполнен примирительный договор	
Дата завершения случая медиации		Подпись медиатора	

примирения
(медиации)

Форма медиативного соглашения
(примирительный договор)

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО)
именуемый в дальнейшем Сторона – 1, с одной стороны,

и _____
(ФИО)
именуемый в дальнейшем Сторона – 2, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:
Стороны провели процедуру медиации в отношении конфликта (противоправной ситуации) _____

(предмет спора)
с привлечением в качестве медиатора _____
(ФИО медиатора)

1. Сроки проведения процедуры медиации: _____

2. Содержание договоренностей и сроки их исполнения:
Сторона – 1 обязуется: _____

Сторона – 2 обязуется: _____

3. Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

4. Настоящее соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если стороны не договорятся об ином. Содержание настоящего соглашения может быть раскрыто только для совершения определенных в соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему соглашению Стороны рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации при содействии посредника (медиатора).

6. Подписи Сторон соглашения:

Сторона – 1

Сторона - 2

(ФИО)

(ФИО)

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)